



Als Teil des Office Space Teams unterstützt Du Deine Kollegen im Tagesgeschäft rund um das Thema Bürofläche und Arbeitsschutz. Du übernimmst organisatorische Aufgaben, recherchierst Themen und setzt kleinere Projekte eigenverantwortlich um. Dabei hast Du die Möglichkeit, Erfahrungen in einem vielseitigen Arbeitsbereich zu sammeln.

WERKSTUDENT OFFICE SPACE MANAGEMENT (ALL GENDERS)

Ort: **Karlsruhe** Art der Stelle: **Student intern** Eintrittsdatum: **ab sofort**

JETZT BEWERBEN

Was Dich erwartet

- Du unterstützt dein Team bei den täglichen Aufgaben und bist erster Ansprechpartner für unsere Kollegen.
- Du arbeitest mit uns an der kreativen Gestaltung und Instandhaltung unserer Flächen in Hinblick auf Kapazität, Ausstattung und Arbeitssicherheit.
- Du recherchierst Themen, übernimmst organisatorische Aufgaben und erledigst Besorgungen.
- Du hilfst bei der Organisation von Meetings, Unterweisungen und Schulungen.
- Du kümmerst dich um unsere Datenablage und die Pflege des Servers.

Was Dich auszeichnet

- Du bist fit im Umgang mit den gängigen Office-Lösungen.
- Problemstellungen gehst Du strukturiert und mit kühlem Kopf an. Dabei hast Du den Anspruch, Deine Arbeit stets mit hoher Präzision zu erledigen.
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken und eigenverantwortliches Handeln zählen zu Deinen Stärken.
- Du hast einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken und scheust dich nicht mit anzupacken.
- Deine offene Art wirkt sich positiv auf Deine Mitmenschen aus.
- Du beherrschst Deutsch und Englisch sehr gut in Wort und Schrift.

- Du bist noch kein Experte für Luxusuhren? Keine Sorge, wir bringen Dir alles Wissenswerte bei.

Was wir Dir bieten



Diversity@Chrono24: Wir glauben an die Kraft der Vielfalt.

Vielfalt ist ein fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Wir sind davon überzeugt, dass Diversität eine Kultur der Toleranz schafft. Und weil einzigartige Erfahrungen unser Team bereichern und zum Geschäftserfolg beitragen, fördern wir Deine Individualität.

Du bist, wer Du bist. Und das ist, was wir wollen.

Um Deine Bewerbung kümmert sich

Margarita Hegel

+49 721 96693-46

[JETZT BEWERBEN](#)



Chrono24 GmbH
Haid-und-Neu-Str. 18
76131 Karlsruhe
Deutschland

