



Als Facility Manager verantwortest du die Verwaltung und Instandhaltung unserer Büroflächen und bist erster Ansprechpartner für Kolleg: innen und externe Dienstleister. Mit kühlem Kopf betreust Du die Wartung und Instandhaltung unserer Büroflächen und erhöhst damit den Wohlfühlfaktor in unserem Office.

FACILITY MANAGER (ALL GENDERS)

Ort: **Karlsruhe** Art der Stelle: **Full-time employee** Eintrittsdatum: **ab sofort**

[JETZT BEWERBEN](#)

Was Dich erwartet

- Als Teil des Office Space Management Teams verantwortest du die Verwaltung und Instandhaltung unserer Büroflächen.
- Du koordinierst wichtige Reparatur- und Wartungsarbeiten und behältst dabei stets den Überblick über unsere gesamten Büroflächen.
- Du hast Interesse am handwerklichen Arbeiten und führst kleinere Reparaturen auch eigenständig aus.
- Du steuerst die Zusammenarbeit mit externen Dienstleistung und überprüfst die ausgeführten Tätigkeiten hinsichtlich Qualität, Kosten- und Termineinhaltung.
- Du betreust kleinere Umbaumaßnahmen in unseren Büroflächen und bist erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden & externe Dienstleister.

Was Dich auszeichnet

- Idealerweise hast du erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Teamfähigkeit, organisatorisches Denken und eigenverantwortliches Handeln zählen zu Deinen Stärken.
- Problemstellungen gehst Du strukturiert und mit kühlem Kopf an.
- Dabei hast Du den Anspruch, Deine Arbeit stets mit hoher Präzision zu erledigen.
- Du bist fit im Umgang mit den gängigen Office-Lösungen insbesondere mit Outlook und Excel und arbeitest Dich zügig in neue Systeme ein.
- Du kannst dich für moderne Büroraumgestaltung begeistern.

- Dank Deiner liebevollen Arbeit fühlen sich alle Mitarbeiter bei Chrono24 wie zuhause.
- Du beherrschst Deutsch und Englisch sehr gut in Wort und Schrift.
- Du kannst die Rolle in Voll- oder in Teilzeit mit mindestens 20 Stunden pro Woche ausführen.

Was wir Dir bieten



30 Tage
Urlaub



Corporate
benefits



Moderne
Büros



Unbefristeter
Vertrag



Teamevents



Familienzeit &
Familienfreundlich



kostenloses
Mittagessen



Mobilitätzuschuss

Diversity@Chrono24: Wir glauben an die Kraft der Vielfalt.

Vielfalt ist ein fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur. Wir sind davon überzeugt, dass Diversität eine Kultur der Toleranz schafft. Und weil einzigartige Erfahrungen unser Team bereichern und zum Geschäftserfolg beitragen, fördern wir Deine Individualität.

Du bist, wer Du bist. Und das ist, was wir wollen.

Um Deine Bewerbung kümmert sich

Margarita Hegel

+49 721 96693-46

[JETZT BEWERBEN](#)



Chrono24 GmbH
Haid-und-Neu-Str. 18
76131 Karlsruhe
Deutschland

